



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Liceul Teoretic „Grigore Tocilescu”, orașul Mizil**  
Str. Nicolae Bălcescu, nr. 111-113, loc. Mizil, jud. Prahova  
Tel.: 0244/253227 - secretariat, 0244/250466 - CDI  
Tel./Fax: 0244/253229 - analist programator, 0244/251340 - contabilitate  
E-mail: lic.toc@gmail.com; lic\_toc@yahoo.com  
www.liceulteoreticmizil.wordpress.com

**INSTRUCȚIUNI PENTRU ELEVII PARTICIPANȚI LA PROBA SCRISĂ DIN CADRUL TESTULUI DE  
COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL  
LIMBII ENGLEZE**

- Din momentul primirii subiectelor, niciun elev participant nu mai poate intra în sală și nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el va fi însoțit de către unul dintre profesorii asistenți, până la înapoierea în sala de desfășurare a probei scrise.
- Este **interzisă** pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectului de la proba scrisă, cu telefoane mobile sau cu orice alt mijloc electronic de comunicare.
- Profesorii asistenți **verifică identitatea** fiecărui elev participant, prin confruntarea înscrisurilor din carnetul de elev/certificatul de naștere cu lista participanților la test.
- Profesorii asistenți realizează **instruirea elevilor participanți**, iar elevii semnează procesul verbal de instruire.
- După încheierea instruirii, elevilor participanți li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor redacta lucrarea.
- Elevii participanți completează datele din foaia tipizată, în spațiul dedicat, din partea stângă, sus, și apoi datele de identificare din caseta din dreapta, sus; profesorii asistenți le verifică, inclusiv identitatea candidatului (prin confruntare cu carnetul de elev/certificatul de naștere), după care semnează în caseta din dreapta.
- După verificarea datelor de identificare, profesorii asistenți lipesc colțul foii tipizate, folosind etichete autocolante. Pe colțul îndoit al foii tipizate se aplică semnătura președintelui comisiei de organizare și evaluare și ștampila școlii organizatoare, după ce s-au scurs 30 minute din timpul alocat probei scrise.
- Profesorii asistenți împart **foile cu subiectul de la proba scrisă**.
- **Timpul de lucru** (1 oră) se calculează după ce toți elevii participanți din sală au primit subiectul fotocopiat. Timpul alocat probei se marchează pe tablă.
- Nu se va folosi altă hârtie decât cea distribuită elevilor participanți de către profesorii asistenți. Elevii participanți pot primi atâtea foi de ciornă câte solicită. **Ciornele se semnează și se predau, împreună cu subiectul și lucrarea scrisă.**
- **Înscrierea numelui pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive atrag, după sine, anularea respectivei lucrări scrise.**
- Elevii participanți vor folosi pentru rezolvarea subiectelor numai **cerneală sau pastă de culoare albastră**. **Eventualele corecturi** se vor face prin **tăierea cu o linie orizontală**.
- În situația în care un elev participant, din diferite motive (ex.: corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere), **dorește să-și transcrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul stabilit**, va primi altă foaie tipizată.
- **Elevii nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs jumătate din timpul alocat probei scrise (30 minute).**
- După terminarea timpului alocat elaborării lucrării scrise, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare, verifică numărul de pagini, le numerotează, în prezența elevului, în colțul din dreapta jos, pe formatul „1/2”, unde primul număr va reprezenta numerotarea paginii curente, iar al doilea număr va reprezenta numărul total de pagini scrise; se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind zetată de către profesorii asistenți; apoi, numărul de pagini este înscris în **borderoul de predare-primire**, sub semnătura proprie și a elevului care predă lucrarea.
- **Elevilor nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele!**
- Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.